

Eure Bewerbung an die „GARAGE - DIE CDFI GALERIE“

Rahmenbedingungen

- Die Bewerbung erfolgt halbjährlich, die zugeteilt werden
- Der nächste Termin für eine Bewerbungsabgabe ist der 18. Februar 2016
- Studierende des CDFI können sich als Einzelpersonen oder Gruppen bewerben
- Die Auswahl erfolgt durch eine Jury aus Lehrenden und Studierenden des CDFI
- Die Bewerber werden Ende Februar per E-Mail informiert

- Grundsätzlich gibt es keine Einschränkungen das Medium oder Genre betreffend
- Ein Auseinandersetzen mit den Gegebenheiten des Raumes ist wünschenswert, aber nicht notwendig
- Events, Performances oder Vermittlungsgespräche zwischen Künstlern und Publikum können Teil des Konzepts sein, um die „GARAGE - DIE CDFI GALERIE“ mehr im Bewusstsein des Kunstpublikums zu verankern
- Es sollten keine Arbeiten eingereicht werden, die schon an anderer Stelle im Institut gezeigt wurden

eingereicht werden muss in digitaler Form, im pdf-Format, bei max. 10 MB

an die Projekt-E-Mail-Adresse: christian.frosch@uni-greifswald.de:

- Ein Konzept (max. eine A4-Seite)
- Geeignete Bilder, die das Konzept veranschaulichen – z.B. Bilder der Arbeit, Skizzen, Modelle
- Das ausgefüllte Bewerbungsformular (Download unter www. ...)
- Alle Beteiligten müssen mit Name, Matrikelnummer und E-Mail-Kontakt genannt werden

Verantwortlichkeiten des GARAGEnteam

- Das Nutzen des Raumes für die Ausstellung wird gewährleistet
- Ausstellende werden in der Pressearbeit unterstützt, wenn dies gewünscht ist
- Ein Budget von max. 150 € wird pro Ausstellung gestellt, wovon Werbung und Material bezahlt werden können (- eine bestimmte Anzahl von Plakaten und Flyern für eine Ausstellung sind vorgeschrieben – Materialausgaben sind vorab mit Prof. Frosch abzusprechen;
- Getränke und Speisen, bspw. für die Vernissage können nicht erstattet werden)

Verantwortlichkeiten des/ der Ausstellenden

- Gestaltung der Ausstellung nach eingereichtem Konzept
- Auf- und Abbau der Ausstellung – Übergabe des Raumes im Zustand wie nach Übernahme
- Gestalten und Verteilen von Flyern und Plakaten nach Vorgaben (Richtlinien siehe www.de), sowie das Bekanntmachen der Ausstellung in weiteren Medien (fällt unter Pressearbeit und Hilfe kann vom GARAGEnteam entsprechend beansprucht werden)
- Verantwortung über die Aufsicht der Ausstellung zu den Öffnungszeiten
- Einhalten der Benutzungsbedingungen des Galerieraumes (Download unter www. ...)